



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

СОВЕТ МИНИСТРОВ

РАДА МІНІСТРІВ
НАЗИРЛЕР ШУРАСЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 сентября 2026 г. № 588

г. Симферополь

*Об утверждении Порядка предоставления
грантов в форме субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на поддержку приоритетных направлений
малого агробизнеса в рамках реализации
Государственной программы развития
сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции,
сырья и продовольствия Республики Крым*

В соответствии с пунктом 3, абзацем четвертым пункта 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 3 статьи 5 Федерального закона от 28 ноября 2025 года № 426-ФЗ «О федеральном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьями 83, 84 Конституции Республики Крым, статьями 14, 20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», пунктом 35 статьи 16 Закона Республики Крым от 28 ноября 2025 года № 113-ЗРК/2025 «О бюджете Республики Крым

на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 «Об утверждении Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 8 февраля 2024 года № 61 «О реализации абзаца второго пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации», постановлением Совета министров Республики Крым от 24 января 2025 года № 36 «Об определении предоставляемых из бюджета Республики Крым средств, подлежащих казначейскому сопровождению в 2026 году»

Совет министров Республики Крым постановляет:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым.

**Председатель Совета министров
Республики Крым**



Ю. ГОЦАНЮК

Приложение
к постановлению Совета министров
Республики Крым
от 16 сентября 2026 года № 588

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений),
индивидуальным предпринимателям на поддержку приоритетных
направлений малого агробизнеса в рамках реализации Государственной
программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
Республики Крым**

1. Общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3, абзацем четвертым пункта 7 статьи 78, абзацем вторым пункта 4 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 3 статьи 5 Федерального закона от 28 ноября 2025 года № 426-ФЗ «О федеральном бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, являющимся приложением № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Правила), и определяет цели, условия, порядок и механизм предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Республики Крым, утвержденной постановлением Совета министров Республики Крым от 13 декабря 2019 года № 732 (далее – гранты, государственная программа соответственно).

Источником финансового обеспечения расходных обязательств Республики Крым по предоставлению гранта являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Республики Крым.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

крестьянское (фермерское) хозяйство – крестьянское (фермерское) хозяйство, число членов которого составляет 2 (включая главу крестьянского (фермерского) хозяйства) и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством) указанного индивидуального предпринимателя (далее – К(Ф)Х);

К(Ф)Х, главой которого является участник специальной военной операции – К(Ф)Х, главой которого является гражданин Российской Федерации, принимавший участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнявший задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, отнесенный к ветеранам боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», уволенный с военной службы (работы, службы) (далее – К(Ф)Х (СВО));

глава К(Ф)Х – гражданин Российской Федерации, являющийся главой К(Ф)Х в соответствии с Федеральным законом от 1 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

участник отбора – К(Ф)Х, подавшее заявку для участия в отборе;

отбор – отбор получателей гранта на конкурентной основе для предоставления гранта;

заявка – документы, указанные в пунктах 2.10, 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, сформированные и предоставленные участником отбора в Министерство сельского хозяйства Республики Крым (далее – Министерство) для участия в отборе;

победитель отбора – участник отбора, прошедший отбор и по результатам проведения отбора определенный победителем отбора;

получатель гранта – победитель отбора, с которым Министерство заключило соглашение о предоставлении гранта;

соглашение – соглашение о предоставлении гранта, заключенное между Министерством и получателем гранта сроком не менее 5 лет, следующих за годом предоставления гранта;

сельская территория Республики Крым – населенные пункты Республики Крым, входящие в Перечень сельских территорий Республики Крым, утвержденный постановлением Совета министров Республики Крым от 11 декабря 2019 года № 723;

сельская агломерация Республики Крым – населенные пункты Республики Крым, входящие в Перечень сельских агломераций на территории Республики Крым, утвержденный постановлением Совета министров Республики Крым от 11 декабря 2019 года № 723;

конкурсная комиссия – комиссия, создаваемая Министерством, осуществляющая оценку заявок;

сельскохозяйственный кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива) или сельскохозяйственного производственного кооператива, зарегистрированное на сельской территории Республики Крым или на территории сельской агломерации Республики Крым;

бизнес-план – документ по форме, утвержденной приказом Министерства, в который включаются направления расходов и условия использования гранта, а также производственные и экономические показатели деятельности участника отбора, в том числе объемы производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженные в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу на рабочие места, созданные после получения гранта (далее – плановые показатели деятельности);

работник, трудоустроенный на постоянную работу – работник, трудоустроенный на основное место работы в режиме полного рабочего дня и полной рабочей недели;

производственный объект – объект недвижимого имущества, сведения о зарегистрированных правах, обременениях (ограничениях) прав о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), или объект некапитального строительства, используемые для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки

сельскохозяйственной продукции (далее – производственный объект недвижимого имущества, некапитальный производственный объект соответственно);

сельскохозяйственная продукция – продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 января 2017 года № 79-р;

промышленная продукция – товары, произведенные в результате осуществления деятельности в сфере промышленности, включая многокомпонентное технологическое оборудование.

Иные понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в значениях, применяемых в Правилах.

1.3. Цель и способ предоставления гранта.

Целью и способом предоставления гранта является финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), понесенных при реализации мероприятия регионального проекта «Развитие малых форм хозяйствования» государственной программы (далее – региональный проект) (не финансируемых в рамках иных направлений государственной поддержки государственной программы на те же цели).

1.4. Направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант:

1.4.1. В случае если получателем гранта является К(Ф)Х, за исключением К(Ф)Х (СВО):

а) приобретение производственных объектов;

б) подключение производственных объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

в) комплектация производственных объектов промышленной продукцией (включая монтаж), соответствующей кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст (далее – ОКПД 2): 16.24.12.111, 27.11.26, 27.11.31, 27.11.32.110, 27.11.32.120, 27.11.41, 27.11.42, 27.11.43, 27.40 (за исключением кода 27.40.9),

27.51.26, 28.13.12, 28.13.13, 28.13.14.110, 28.13.21.190, 28.22.17.110, 28.22.17.111, 28.22.17.112, 28.22.17.113, 28.22.17.114, 28.22.17.115, 28.22.17.116, 28.22.17.119, 28.22.17.120, 28.22.17.121, 28.22.17.122, 28.22.17.190, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.1 (за исключением кодов 28.25.12.120, 28.25.12.121, 28.25.12.129, 28.25.12.130, 28.25.13.116), 28.25.20.111, 28.25.20.130, 28.25.20.190, 28.29.12, 28.29.21, 28.29.3, 28.30.81.120, 28.30.81.190, 28.30.82, 28.30.83, 28.30.84, 28.30.85, 28.30.86.110, 28.30.86.120, 28.30.86.140, 28.30.86.150, 28.93 (за исключением кодов 28.93.19, 28.93.3, 28.93.9) или соответствующей кодам Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 года № 452 (далее – Классификатор в области аквакультуры): 04.02.04, 04.02.10, 04.02.12, 04.03, 04.04, 04.05.

1.4.2. В случае если получателем гранта является К(Ф)Х (СВО):

а) приобретение производственных объектов;

б) подключение производственных объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

в) приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений и (или) земляники;

г) приобретение промышленной продукции, соответствующей кодам ОКПД 2: 16.24.12.111, 22.21.30, 22.22.13, 22.23.13, 22.23.20, 24.33.20, 25.21.11.140 - 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1 - 27.11.2, 27.11.31, 27.11.32, 27.11.32.110, 27.11.32.120, 27.11.4, 27.51.26.120, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.1, 28.13.14.110, 28.13.21.190, 28.21.13.120, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.22.14.150, 28.22.14.159 - 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.110, 28.22.17.111, 28.22.17.112, 28.22.17.113, 28.22.17.114, 28.22.17.115, 28.22.17.116, 28.22.17.119, 28.22.17.120, 28.22.17.121, 28.22.17.122, 28.22.17.190, 28.22.18.210 - 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.1 (за исключением кодов 28.25.12.120, 28.25.12.121, 28.25.12.129, 28.25.12.130, 28.25.13.116), 28.25.20.111, 28.25.20.130, 28.25.20.190, 28.29.12, 28.29.21, 28.29.3, 28.30.2 - 28.30.8 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кода 28.30.4), 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93 (за исключением кодов 28.93.19, 28.93.3, 28.93.9), 29.10.41.110 - 29.10.41.122 (за исключением кода 29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000 или соответствующей кодам Классификатора в области аквакультуры: 04.02.01, 04.02.04, 04.02.07, 04.02.09, 04.02.10, 04.02.11, 04.02.12, 04.03, 04.04, 04.05.

Под затратами, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант, понимаются затраты, оплата за которые за счет средств полученного гранта осуществлена в течение 18 месяцев с даты поступления суммы гранта на лицевой счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым, в соответствии с направлениями затрат, указанными в бизнес-плане.

1.5. Исполнительным органом Республики Крым, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта, является Министерство.

1.6. Информация о гранте размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта до Министерства.

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Организатором проведения отбора является Министерство, которое своим приказом об отборе принимает решение о проведении отбора и размещении объявления о проведении отбора (далее – объявление).

2.3. Способ проведения отбора – конкурс, в соответствии с которым Министерство определяет победителей отбора на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

2.4. Порядок формирования и размещения объявления, разъяснения положений объявления.

Объявление размещается Министерством. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения Министерством соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикуется в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале не позднее 1-го календарного дня до даты начала подачи заявок после

подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и публикации на Едином портале сведений о гранте и включает в себя следующую информацию:

о сроке проведения отбора – не более 70 рабочих дней с даты издания Министерством приказа об отборе, указанного в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

о дате начала подачи заявок, которая не может быть ранее 1-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, и дате окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

о местонахождении и почтовом адресе Министерства: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Киевская, 81;

об адресе электронной почты Министерства: minagro@msh.rk.gov.ru;

о результатах предоставления гранта в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка;

о государственной информационной системе, обеспечивающей проведение отбора: система «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru>);

о требованиях к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату рассмотрения заявки и дату заключения соглашения, и к заявке, предоставляемой участником отбора для подтверждения его соответствия указанным требованиям, соответствующей пунктам 2.9 - 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

о категориях получателей гранта, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, и критериях оценки заявок, показателях, образующих указанные критерии оценки заявок, в соответствии с пунктом 2.25 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке подачи заявок участниками отбора и требованиях, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.9 - 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке отзыва заявок, порядке их возврата, определяющем в том числе основания для их возврата, порядке внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.12 раздела 2 настоящего Порядка;

о правилах рассмотрения и оценки заявок в соответствии

с пунктами 2.8, 2.14 - 2.30 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке отклонения заявок, а также основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.20, 2.21 раздела 2 настоящего Порядка;

о порядке оценки заявок, включающем критерии оценки заявок, показатели, образующие критерии оценки заявок, и их весовое значение в общей оценке заявок, в соответствии с пунктом 2.25 раздела 2 настоящего Порядка, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию в соответствии с пунктами 2.10, 2.11 раздела 2 настоящего Порядка, минимальном проходном балле, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (далее – минимальный проходной балл), в соответствии с пунктом 2.28 раздела 2 настоящего Порядка, сроках оценки заявок в соответствии с пунктом 2.22 раздела 2 настоящего Порядка, а также информации об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;

об объеме распределяемого гранта в рамках отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Крым о бюджете Республики Крым на текущий финансовый год и на плановый период, и лимитах бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели предоставления гранта в рамках отбора, о порядке расчета размера гранта и правилах распределения гранта по результатам отбора в соответствии с пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, об отсутствии предельного количества победителей отбора;

о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 настоящего Порядка, о датах начала и окончания срока такого предоставления;

о сроке подписания соглашения победителем (победителями) отбора, указанном в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

об условии признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения, указанного в пункте 3.5 раздела 3 настоящего Порядка;

о размещении протокола подведения итогов отбора на Едином портале, в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (с соблюдением сроков, установленных

пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»), в срок, указанный в пункте 2.30 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5. Порядок внесения изменений в объявление.

Министерство может внести изменения в объявление не позднее даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,

реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Республики Крым на основании иных нормативных правовых актов Республики Крым на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Республики Крым субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Крым, из бюджета которой предоставляется грант;

ж) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Категории получателей гранта, имеющих право на получение гранта:

а) получатель гранта не является государственным (муниципальным) учреждением;

б) основным видом деятельности получателя гранта является производство или первичная и последующая (промышленная) переработка сельскохозяйственной продукции;

в) получатель гранта зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории Республики Крым или на территории сельской агломерации Республики Крым;

г) у получателя гранта находится в собственности или пользовании по договорам, заключенным на срок не менее 5 лет с года получения гранта (за исключением земельных участков предоставленных получателю гранта в пользование на основании статьи 10.1 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»), земельный участок для ведения деятельности К(Ф)Х (в том числе, земельный участок с видом разрешенного использования «ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках» или «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)»), сведения о зарегистрированных правах, обременениях (ограничениях) прав о котором содержатся в ЕГРН, при условии внесения в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2023 года № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

д) получатель гранта не осуществляет и не планирует осуществлять деятельность по закладке и (или) уходу за виноградниками в соответствии с бизнес-планом;

е) получатель гранта в отчетном финансовом году не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

ж) в случае если получатель гранта планирует приобретение промышленной продукции за счет средств гранта, такая промышленная продукция на дату подачи заявки относится к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», или внесена в реестр российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»;

з) в случае если получатель гранта планирует приобретение промышленной продукции за счет средств гранта, такая промышленная продукция должна быть новой (произведенной в году предоставления гранта или в предшествующем ему календарном году);

и) в случае если получатель гранта планирует приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений и (или) земляники, сорта планируемого к приобретению посадочного материала для закладки многолетних насаждений и (или) земляники, должны быть включены в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года № 572 «О порядке формирования и ведения Государственного реестра сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, а также предоставления сведений из него» по шестому региону допуска.

2.8. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов, указанных в пунктах 2.10, 2.11 раздела 2 настоящего Порядка (далее – Документы), в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерству в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка,

запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.9. Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий Документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы К(Ф)Х.

Ответственность за полноту и достоверность информации и Документов, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии Документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания главой К(Ф)Х заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Для участия в отборе участник отбора предоставляет в Министерство:

а) заявку для участия в отборе по форме, предусмотренной системой «Электронный бюджет»;

б) бизнес-план;

в) копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации главы К(Ф)Х;

г) справку о членах К(Ф)Х, а также копии документов, подтверждающих родство или свойство члена К(Ф)Х с главой К(Ф)Х;

д) копию соглашения о создании К(Ф)Х и протоколы (решения) о приеме членов К(Ф)Х (при наличии). Для участника отбора, сведения о котором содержатся в Едином реестре индивидуальных предпринимателей, принявшего решение о создании К(Ф)Х в период с 25 ноября 2020 года по 18 февраля 2024 года – копию решения участника отбора о ведении деятельности К(Ф)Х в качестве главы К(Ф)Х и протоколы (решения) о приеме членов К(Ф)Х;

е) сведения о земельных участках и производственных объектах недвижимого имущества, заявленных участником отбора для получения гранта, на (в) которых планируется осуществление деятельности;

ж) документ, содержащий решение органов управления сельскохозяйственного кооператива о приеме участника отбора в члены сельскохозяйственного кооператива (предоставляется в случае, если участник отбора является членом сельскохозяйственного кооператива);

з) копию Сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 31 июля 2024 года № 339 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой», за отчетный финансовый год с отметкой об их принятии Управлением Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю (далее – Крымстат) или с подтверждением о приеме статистической отчетности в электронном виде (при наличии);

и) копию Сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 30 января 2025 года № 35 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой», с отметкой об их принятии Крымстатом или с подтверждением о приеме статистической отчетности в электронном виде (при наличии);

к) согласие на обработку персональных данных главы К(Ф)Х.

2.11. Для участия в отборе, кроме документов, указанных в пункте 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет в Министерство:

2.11.1. По направлениям затрат, указанным в подпункте «а» подпункта 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка:

а) копию предварительного договора купли-продажи производственного объекта;

б) в случае приобретения производственного объекта недвижимого имущества копию отчета об оценке рыночной стоимости производственного объекта недвижимого имущества с экспертным заключением члена саморегулируемой организацией оценщиков, подтверждаемым стоимость производственного объекта недвижимого имущества, указанную в предварительном договоре купли-продажи такого объекта;

в) в случае приобретения производственного объекта недвижимого имущества выписку из ЕГРН на указанный в предварительном договоре купли-продажи производственный объект недвижимого имущества, подтверждающую право продавца в отношении такого объекта;

г) в случае приобретения некапитального производственного объекта копию эскизного проекта некапитального производственного объекта с экспликацией такого объекта.

2.11.2. По направлениям затрат, указанным в подпункте «б» подпункта 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка:

а) копию локального сметного расчета на проведение работ по подключению производственных объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным.

2.11.3. По направлениям затрат, указанным в подпункте «в» подпункта 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка:

а) копию предварительного договора купли-продажи и (или) коммерческого предложения на промышленную продукцию (включая монтаж);

б) копию заключения об отнесении промышленной продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 года № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов,

и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», или выписку из реестра промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (далее – заключение об отнесении промышленной продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выписка из реестра промышленной продукции соответственно).

2.11.4. По направлениям затрат, указанным в подпункте «а» подпункта 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка:

а) копию предварительного договора купли-продажи производственного объекта;

б) в случае приобретения производственного объекта недвижимого имущества копию отчета об оценке рыночной стоимости производственного объекта недвижимого имущества с экспертным заключением члена саморегулируемой организацией оценщиков, подтверждаемым стоимость производственного объекта недвижимого имущества, указанную в предварительном договоре купли-продажи такого объекта;

в) в случае приобретения производственного объекта недвижимого имущества выписку из ЕГРН на указанный в предварительном договоре купли-продажи производственный объект недвижимого имущества, подтверждающую право продавца в отношении такого объекта;

г) в случае приобретения некапитального производственного объекта копию эскизного проекта некапитального производственного объекта с экспликацией такого объекта;

д) справку, подтверждающую факт участия главы К(Ф)Х в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», или копию документа, подтверждающего выполнение главой К(Ф)Х задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемого федеральными органами исполнительной власти,

направлявшими (привлекавшими) его для выполнения указанных задач, в порядке, установленном такими органами (далее – справка СВО, документ СВО соответственно);

е) копию удостоверения ветерана боевых действий.

2.11.5. По направлениям затрат, указанным в подпункте «б» подпункта 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка:

а) копию локального сметного расчета на проведение работ по подключению производственных объектов к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

б) справку СВО или документ СВО;

в) копию удостоверения ветерана боевых действий.

2.11.6. По направлениям затрат, указанным в подпункте «в» подпункта 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка:

а) копию предварительного договора купли-продажи и (или) коммерческого предложения на посадочный материал для закладки многолетних насаждений и (или) земляники;

б) справку СВО или документ СВО;

в) копию удостоверения ветерана боевых действий.

2.11.7. По направлениям затрат, указанным в подпункте «г» подпункта 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка:

а) копию предварительного договора купли-продажи и (или) коммерческого предложения на промышленную продукцию (включая монтаж);

б) заключение об отнесении промышленной продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, или выписку из реестра промышленной продукции;

в) справку СВО или документ СВО;

г) копию удостоверения ветерана боевых действий.

Формы Документов (за исключением установленных законодательством Российской Федерации) утверждаются приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>).

2.12. Порядок отзыва участником отбора заявки. Участник отбора вправе отозвать заявку в срок до даты окончания приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки с указанием причины для ее отзыва.

В случае поступления в Министерство от одного участника отбора двух и более заявок Министерство в срок не позднее 5-го рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок возвращает участнику отбора заявки, загруженные в систему «Электронный бюджет».

Порядок внесения изменений в заявку. Участник отбора вправе до формирования на Едином портале протокола вскрытия заявок внести изменения в заявку в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

2.13. Участник отбора со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» не позднее 5-го рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Министерство не более 2 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления не позднее 2 рабочих дней до даты окончания приема заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, в системе «Электронный бюджет» остаются без рассмотрения Министерством.

2.14. Министерству и конкурсной комиссии автоматически открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.15. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на Едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

2.16. Протокол вскрытия заявок размещается в системе «Электронный бюджет» и на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты подписания

протокола вскрытия заявок рассматривает заявки на комплектность и соответствие требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке, посредством проставления Министерством в заявке в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» отметок о ее поддержке.

2.18. Порядок возврата заявок участникам отбора на доработку.

2.18.1. В случае наличия в Документах математических и (или) технических ошибок Министерство в срок не позднее 16-го рабочего дня с даты подписания протокола вскрытия заявок возвращает участнику отбора в системе «Электронный бюджет» заявку на доработку;

2.18.2. Участник отбора должен направить в системе «Электронный бюджет» скорректированную заявку не позднее 2-го рабочего дня со дня возврата его заявки на доработку;

2.18.3. Рассмотрение Министерством скорректированных заявок после доработки осуществляется в течение 4 рабочих дней с даты их поступления с доработки.

Министерство может вернуть заявку одному участнику отбора на доработку не более одного раза.

2.19. На основании результатов рассмотрения заявок (скорректированных заявок) на Едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется в срок не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии протокола рассмотрения заявок в случае наличия технических ошибок в предыдущей версии указанного протокола.

Уведомление о признании заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» в день подписания протокола рассмотрения заявок.

2.20. Заявка отклоняется Министерством на основании протокола рассмотрения заявок в случае наличия оснований для отклонения заявок, указанных в пункте 2.21 раздела 2 настоящего Порядка.

2.21. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки

являются:

2.21.1. Несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка;

2.21.2. Представление не в полном объеме Документов;

2.21.3. Несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении и предусмотренным пунктами 2.9, 2.11 раздела 2 настоящего Порядка;

2.21.4. Недостоверность представленной участником отбора информации, содержащейся в Документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в объявлении и настоящем Порядке;

2.21.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.21.6. Несоответствие участника отбора категориям получателей гранта, указанным в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

Уведомление об отклонении заявки направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет» в день подписания протокола рассмотрения заявок.

2.22. Оценка заявок участников отбора, заявки которых признаны соответствующими требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, осуществляется членами конкурсной комиссии не позднее 20 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

2.23. Положение о конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

2.24. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

2.25. Оценка каждой заявки осуществляется членами конкурсной комиссии по следующим критериям оценки заявок, показателям, образующим указанные критерии оценки заявок, и их весовым значениям в общей оценке:

№ п/ п	Наименование критерия оценки заявки	Показатель, образующий критерий оценки заявки	Значение показателя, образующего критерий оценки заявки (ЗК _i)	Весовое значение критерия оценки заявки в общей оценке (ВЗ _i)
1	Приоритетность	производство	100	0,06

	вида экономической деятельности, который устанавливается исходя из специализации бизнес-плана	картофеля		
		производство овощей открытого и закрытого грунта	100	
		развитие иных направлений (включая пищевую и перерабатывающую промышленность)	80	
		производство плодов и ягод	70	
		пчеловодство	60	
		развитие товарной аквакультуры	60	
		развитие молочного и мясного скотоводства, птицеводство	40	
		овцеводство, козоводство	40	
2	Сумма выручки на 5 год реализации бизнес-плана, указанная в бизнес-плане в расчете на 1 работника, включая главу КФХ	2000 тыс. руб. и более	100	0,15
		от 1500 до 2000 тыс. руб.	60	
		от 1000 до 1500 тыс. руб.	30	
		до 1000 тыс. руб.	0	
3	Планируемый объем собственных средств участника отбора для реализации бизнес-плана	40 % и более	100	0,1
		от 30 % до 40 %	70	
		от 20 % до 30 %	40	
		от 10 % до 20 %	20	
4	Членство участника	Участник отбора	100	0,04

	отбора в сельскохозяйственном кооперативе	является членом сельскохозяйственного кооператива более 12 месяцев		
		Участник отбора является членом сельскохозяйственного кооператива менее 12 месяцев	50	
		Участник отбора не является членом сельскохозяйственного кооператива	0	
5	Трудоустройство на постоянную работу новых работников в году получения гранта в соответствии с бизнес-планом, ед.	2 и более работников	100	0,1
		1 работник	50	
6	Участник отбора осуществляет деятельность	более 24 месяцев	100	0,05
		от 12 до 24 месяцев	60	
		от 6 до 12 месяцев	40	
		Менее 6 месяцев	10	
7	Уровень знаний предметной области и раскрытия содержания бизнес-плана	Участником отбора содержание бизнес-плана раскрыто глубоко, уверенно и лаконично, проявлены высокая активность, умение убеждать, отстаивать собственную точку зрения, высокий уровень профессиональных знаний в	100	0,2

		соответствующей сфере		
		Участником отбора содержание бизнес-плана раскрыто не в полном объеме, уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере средний	60	
		Участником отбора не раскрыто содержание бизнес-плана, проявлен низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере	20	
8	Экономическая и социальная эффективность бизнес-плана	Риски, связанные с реализуемостью бизнес-плана, не выявлены, экономическая эффективность аргументирована, ошибок в расчетах экономических показателей бизнес-плана не выявлено, бизнес-план имеет высокую социальную эффективность	100	0,3
		Риски, связанные с реализуемостью бизнес-плана, не существенны, экономическая эффективность	60	

		аргументирована, ошибки в расчетах экономических показателей бизнес-плана не повлияют в целом на эффективность бизнес-плана, низкая социальная эффективность бизнес-плана		
		Высокие риски, которые могут повлиять на реализуемость бизнес-плана и эффективность реализации бизнес-плана в целом, экономическая эффективность недостаточно аргументирована, имеются ошибки в расчетах экономических показателей бизнес-плана, которые могут повлиять на эффективность реализации бизнес-плана в целом, низкая социальная эффективность бизнес-плана	20	

2.26. В ходе оценки заявок членами конкурсной комиссии заполняются листы оценки участников отбора, заявки которых признаны соответствующими требованиям, указанным в объявлении и настоящем Порядке, содержащие критерии оценки заявок, показатели, образующие указанные критерии оценки заявок, и их весовое значение в общей оценке (далее – оценочные листы), посредством проставления баллов по каждому критерию оценки заявок в соответствии с пунктом 2.25 раздела 2 настоящего

Порядка.

Заполненные и подписанные оценочные листы передаются конкурсной комиссией в Министерство, которое рассчитывает среднее значение баллов по каждому критерию оценки заявок для каждого участника отбора в соответствии с выставленными баллами в оценочных листах ($CЗк(i)$) (далее – среднее значение баллов по критериям оценки) по формуле:

$$CЗк(i) = (\sum (Kδj(i) \times BЗi)) / \sum j, \text{ где:}$$

j - количество членов конкурсной комиссии, участвующих в оценке заявки;

$Kδj(i)$ - количество баллов, выставленных j -ым членом конкурсной комиссии в оценочном листе по i -му критерию оценки заявок;

$BЗi$ - весовое значение i -го критерия оценки заявки в общей оценке.

2.27. Средние значения баллов по критериям оценки размещаются Министерством в системе «Электронный бюджет» посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Система «Электронный бюджет» на основании средних значений баллов по критериям оценки, размещенных Министерством, путем суммирования автоматически рассчитывает значение среднего суммарного балла заявки.

2.28. Победителями отбора являются участники отбора, заявки которых набрали по результатам оценки заявок минимальный проходной балл, равный значению среднего суммарного балла заявки 55 и более.

2.29. В системе «Электронный бюджет» на основании значений средних суммарных баллов заявок заявкам присваиваются порядковые номера и формируется итоговый рейтинг заявок (далее – рейтинг), который включается в протокол подведения итогов отбора.

Первое место в рейтинге занимает заявка с наибольшим значением среднего суммарного балла заявки, последнее – заявка с наименьшим значением среднего суммарного балла заявки. Ранжирование заявок в рейтинге осуществляется по мере уменьшения значений средних суммарных баллов заявок.

В случае равенства значений средних суммарных баллов заявок ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности их поступления (загрузки) в систему «Электронный бюджет».

2.30. По результатам рассмотрения и оценки заявок на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на основании

результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», размещается на Едином портале, в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора в случае наличия технических ошибок в предыдущей версии протокола подведения итогов отбора.

В протоколе подведения итогов отбора на основании решения конкурсной комиссии на реализацию бизнес-плана может быть указан размер гранта меньше, чем размер гранта, запрашиваемый участником отбора, указанный в заявке.

2.31. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.32. Решение об отмене проведения отбора принимается Министерством в форме приказа не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены проведения отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок.

Проведение отбора отменяется в случаях:

- изменения лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта;
- выявления технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора;
- технического сбоя системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

При отмене проведения отбора заявки, поданные участниками отбора, Министерством не рассматриваются.

2.33. Соглашение заключается с участником отбора, признанным победителем отбора, и в отношении которого Министерством принято решение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка.

2.34. Взаимодействие с победителями отбора осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 3.1, 3.3, 3.5, 3.9 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. На дату заключения соглашения победитель отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

Проверка Министерством победителя отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка на основании данных государственных информационных систем на дату заключения соглашения.

Основаниями для отказа в предоставлении гранта победителю отбора являются:

несоответствие представленной победителем отбора заявки требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Документов;

установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации;

несоответствие победителя отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. Министерство принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется приказом Министерства в срок не позднее 20 календарных дней с даты подписания

Министерством протокола подведения итогов отбора.

3.3. Уведомление об отказе в предоставлении гранта направляется Министерством победителю отбора письменно в течение 5 рабочих дней, следующих за датой принятия решения об отказе в предоставлении гранта, с указанием мотивированной причины отказа.

Уведомление о предоставлении гранта направляется Министерством победителю отбора в течение 3 рабочих дней, следующих за датой принятия решения о предоставлении гранта, письменно.

3.4. Соглашение заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Подготовка проекта соглашения осуществляется Министерством в срок не позднее 15 календарных дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

Соглашение заключается в срок не позднее 26-го календарного дня с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора.

В случае неподписания победителем отбора соглашения в течение 26 календарных дней с даты подписания Министерством протокола подведения итогов отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, и грант по результатам отбора ему не предоставляется.

3.6. В соглашение в обязательном порядке включаются:

3.6.1. Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

3.6.2. Положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3.6.3. Условие об ограничении и (или) запрете приобретения получателем гранта товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами,

иностранными юридическими лицами.

3.7. Обязательными условиями предоставления гранта являются:

3.7.1. Согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

3.7.2. Запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями гранта, за счет гранта средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления гранта иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.8. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы К(Ф)Х в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Республики Крым.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы К(Ф)Х в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 1 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем гранта в случае, если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем гранта.

3.9. Размер гранта и (или) порядок расчета размера гранта.

3.9.1. Для получателей гранта по направлениям затрат, указанным в подпункте 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка:

а) в случае если К(Ф)Х осуществляет деятельность менее 12 месяцев размер гранта составляет:

не менее 3 млн рублей и не более 5 млн рублей (включительно), но не более 90 процентов затрат, согласно бизнес-плану, в случае, если планируемый объем собственных средств получателя гранта для реализации бизнес-плана составляет от 10 процентов до 19 процентов (включительно);

более 5 млн рублей, но не более 8 млн рублей (включительно) и не более 80 процентов затрат, согласно бизнес-плану, в случае, если планируемый объем собственных средств получателя гранта для реализации бизнес-плана составляет от 20 процентов.

б) в случае если К(Ф)Х осуществляет деятельность более 12 месяцев размер гранта составляет:

не менее 3 млн рублей и не более 5 млн рублей (включительно), но не более 90 процентов затрат, согласно бизнес-плану, в случае, если

планируемый объем собственных средств получателя гранта для реализации бизнес-плана составляет от 10 процентов до 19 процентов (включительно);

более 5 млн рублей, но не более 8 млн рублей (включительно) и не более 80 процентов затрат, согласно бизнес-плану, в случае, если планируемый объем собственных средств получателя гранта для реализации бизнес-плана составляет от 20 процентов до 29 процентов;

более 8 млн рублей, но не более 15 млн рублей (включительно) и не более 70 процентов затрат, согласно бизнес-плану, в случае, если планируемый объем собственных средств получателя гранта для реализации бизнес-плана составляет от 30 процентов.

3.9.2. Для получателей гранта по направлениям затрат, указанным в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, размер гранта составляет:

не менее 3 млн рублей и не более 5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат, согласно бизнес-плану, при этом планируемый объем собственных средств получателя гранта для реализации бизнес-плана составляет не менее 10 процентов.

3.9.3. Правила распределения гранта по результатам отбора:

победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта, указанный в протоколе подведения итогов отбора;

в случае если объем средств гранта, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в протоколе подведения итогов отбора для победителя отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся объем средств гранта распределяется между остальными победителями отбора, включенными в рейтинг;

каждому следующему победителю отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному в протоколе подведения итогов отбора, в случае если указанный размер гранта меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему;

в случае если размер гранта, указанный в протоколе подведения итогов отбора для очередного победителя отбора, больше нераспределенного размера гранта, такому победителю отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта без изменения указанного таким победителем отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

3.9.4. Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и

уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров, включая сумму налога на добавленную стоимость.

3.10. Результаты предоставления гранта:

3.10.1. Увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет, следующих за годом получения гранта (по бизнес-плану, предусматривающему выращивание ягодных культур, – начиная со 2-го года, следующего за годом получения гранта, по бизнес-плану, предусматривающему возделывание многолетних плодовых культур, – начиная с 3-го года, следующего за годом получения гранта);

3.10.2. Количество принятых постоянных работников на созданные после получения гранта постоянные рабочие места;

3.10.3. Сохранение, созданных после получения гранта, постоянных рабочих мест в течение 5 лет, следующих за годом получения гранта.

Конкретные значения результатов предоставления гранта устанавливаются Министерством в соглашении.

Получатель гранта берет на себя обязательство по достижению значений результатов предоставления гранта, указанных в соглашении.

3.10. Перечисление гранта получателям гранта осуществляется Министерством на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления в Министерство получателем гранта уведомления об открытии лицевого счета.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, предоставляется в течение периода до полного достижения значения указанных результатов предоставления гранта получателем гранта Министерству за I квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за текущий финансовый год - в срок не позднее 20 января очередного финансового года, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а

также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

К отчету о достижении значений результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3.10 раздела 3 настоящего Порядка, за текущий финансовый год предоставляются документы, подтверждающие достижение значений результатов предоставления гранта (перечень документов утверждается приказом Министерства).

4.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, предоставляется в течение периода до полного освоения гранта получателем гранта Министерству за I квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за текущий финансовый год - в срок не позднее 20 января очередного финансового года, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, за текущий финансовый год либо к отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, за отчетный квартал, в котором получателем гранта в полном объеме понесены затраты, на финансовое обеспечение которых представлен грант, предоставляются документы, подтверждающие факт возникновения затрат, источником финансового обеспечения которых является грант (перечень документов утверждается приказом Министерства).

4.3. Сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности устанавливаются Министерством в соглашении (при необходимости).

4.4. Министерство осуществляет проверку отчетов, представленных получателем гранта в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты утверждения получателем гранта указанных отчетов в системе «Электронный бюджет».

При наличии замечаний к отчетам, представленным получателем гранта в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты их утверждения получателем гранта в системе «Электронный бюджет», отклоняет указанные отчеты в системе «Электронный бюджет» с указанием замечаний к ним.

После устранения замечаний к отчетам, представленным получателем гранта в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка, получатель гранта в течение 20 дней с даты отклонения указанных отчетов представляет в системе «Электронный бюджет» исправленные отчеты, представленные получателем гранта в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 раздела 4 настоящего Порядка.

4.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта Порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, орган государственного финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

4.6. Средства гранта (часть средств гранта), средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, подлежат возврату в бюджет Республики Крым в случаях нарушений получателем гранта, а также лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, условий и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, приказами Министерства и другими нормативными правовыми актами, в том числе выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля и (или) территориальным органом Управления Федерального казначейства по Республике Крым; непредставления установленной соглашением отчетности или отклонения Министерством установленной соглашением отчетности в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка; представления недостоверных данных в установленной соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных соглашением.

4.7. Министерство в течение 30 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 4.6 раздела 4 настоящего Порядка, направляет получателю гранта требование о возврате средств гранта (части средств гранта), средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (далее – требование), на счет

Министерства.

4.8. Средства гранта (часть средств гранта), средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, в сумме, указанной в требовании, подлежат возврату получателем гранта в течение 30 календарных дней с даты получения требования.

4.9. В случае непоступления средств гранта (части средств гранта), средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, в течение срока, установленного пунктом 4.8 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.10. Неиспользованные получателем гранта в течение 18 месяцев со дня поступления средств гранта на лицевой счет получателя гранта, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Крым, остатки гранта подлежат возврату в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года в бюджет Республики Крым.

В случае если неиспользованные остатки гранта не возвращены получателем гранта в бюджет Республики Крым, остатки гранта подлежат взысканию Министерством в судебном порядке.

4.11. В случае если получателем гранта по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления гранта и в срок до даты представления отчетности о достижении значений результатов предоставления гранта в соответствии с соглашением в очередном финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств гранта, подлежащих возврату в бюджет Республики Крым в срок до 1 апреля очередного финансового года ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k \times m / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{гранта}}$ - размер средств гранта, предоставленных получателю гранта (за исключением суммы излишне полученных средств гранта, которые ранее подлежали возврату в бюджет Республики Крым);

m - количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления гранта;

k - коэффициент возврата средств гранта.

Коэффициент возврата средств гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{m}, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата средств гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта, определяется:

а) для результатов предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность предоставления средств гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления гранта, установленное соглашением;

б) для результатов предоставления гранта, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность предоставления средств гранта, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, установленных настоящим пунктом (недостижение значений результатов предоставления гранта), является:

возникновение чрезвычайных ситуаций, подтвержденных актами обследования, составленными по формам, предусмотренным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 3 апреля 2024 года № 187 «Об утверждении Порядка осуществления оценки ущерба, причиненного сельскохозяйственным товаропроизводителям в результате чрезвычайных ситуаций природного характера»;

документальное подтверждение факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или)

террористических актов.

Министерство размещает информацию об объеме излишне полученных средств гранта в связи с недостижением получателем гранта результатов предоставления гранта, остатках гранта, подлежащих возврату получателями гранта, а также о просроченной (неурегулированной) задолженности получателей гранта по ранее заключенным соглашениям на официальном сайте Министерства в государственной информационной системе Республики Крым «Портал Правительства Республики Крым» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://msh.rk.gov.ru>) до 20 февраля очередного финансового года.

4.12. В случае невозврата получателем гранта излишне полученных средств гранта в срок, указанный в абзаце первом пункта 4.11 раздела 4 настоящего Порядка, Министерство в течение 20 рабочих дней с даты окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 4.11 раздела 4 настоящего Порядка, направляет получателю гранта требование о возврате излишне полученных средств гранта на счет Министерства.

4.13. По основанию, указанному в пункте 4.11 раздела 4 настоящего Порядка, средства гранта подлежат возврату на счет Министерства в срок не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем гранта соответствующего требования, указанного в пункте 4.12 раздела 4 настоящего Порядка. В случае невозврата средств гранта в указанный срок средства гранта взыскиваются Министерством в судебном порядке.

4.14. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования гранта ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получатель гранта ведет отдельный бухгалтерский учет поступления и расходования средств гранта.

4.15. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.